

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 018/2025

O MUNICÍPIO DE CACIQUE DOBLE - RS, torna pública a abertura da Dispensa de Licitação nº 018/2025, de acordo com o Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 objetivando a contratação de empresa especializada para Recapagem de Pneus conforme especificações constantes no Termo de Referência, disponível no site oficial: https://caciquedoble.rs.gov.br.

Interessados podem apresentar propostas até às 17h do dia 15 de abril de 2025, através do e-mail <u>adm@caciquedoble.rs.gov.br</u> ou entregar em mãos no setor de Licitações do Município.

Mais informações: fone (54) 3552 - 1244, e

mail: adm@caciquedoble.rs.gov.br

Cacique Doble/RS, 10 de abril de 2025.

Marcio Caprini
Prefeito Municipal



DISPENSA 018/2025

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO E DO VALOR DE REFERÊNCIA

1.1. Contratação de empresa especializada para para recapagem de pneu para alguns veículos da frota do município de Cacique Doble, conforme descrição e quantidades abaixo:

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Recapagem de pneu 21 L 24	2*	2.950,00	5.900,00
2	Recapagem de pneu 275/80 R22.5, Borrachudo 22MM	20*	750,00	15.000,00
03	Recapagem de pneu 23.5X25	4*	5.000,00	20.000,00

2. DA JUSTIFICATIVA

A presente contratação tem por objetivo a realização de serviços de recapagem de pneus pertencentes à frota municipal, a qual é utilizada em atividades essenciais como transporte escolar, saúde, obras e serviços urbanos. A recapagem é medida necessária para garantir a segurança e a continuidade dos serviços públicos, evitando a paralisação dos veículos por desgaste excessivo dos pneus.

A opção pela recapagem, em detrimento da aquisição de pneus novos, baseia-se em critérios técnicos e econômicos. Pneus com estrutura em bom estado podem ser recapados com segurança, prolongando sua vida útil e reduzindo significativamente os custos de manutenção da frota. Trata-se, portanto, de medida que alia economicidade, eficiência e sustentabilidade, princípios norteadores da administração pública.

Além disso, o serviço apresenta caráter urgente e inadiável, dada a condição atual dos pneus supracitados, o que poderia comprometer não apenas a execução de serviços públicos essenciais, mas também a segurança de motoristas, servidores e da população atendida. Diante disso, a contratação direta por dispensa de licitação



mostra-se o meio mais célere e adequado para atender à demanda com a agilidade que a situação requer.

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. A contratação que ora se pretende realizar está integralmente fundamentada no Estudo Técnico Preliminar ETP em anexo, o qual detalhou minuciosamente os requisitos necessários e outros elementos pertinentes ao objeto, fazendo-se integral referência ao mesmo.
- 3.2. Ainda, a contratação pretendida será realizada por meio de dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, que permite a contratação direta nas hipóteses em que o valor do objeto não ultrapasse os limites estabelecidos para contratações de pequeno. Tendo em vista que o valor estimado para a recapagem dos pneus não ultrapassa o limite legal previsto para serviços de manutenção de veículos automotores, a contratação direta é juridicamente viável.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. A contratação será realizada por meio de dispensa de licitação, com critério de julgamento por menor preço item.
- 4.2. Para o fornecimento o município estará aberto ao recebimento de propostas adicionais.

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1. A gestão do contrato será feita por Alceu Demartini e a fiscalização do objeto por Joceli Paim Zorzan.

6. CRITÉRIOS DE ENTREGA E DE PAGAMENTO

- 6.1. A coleta dos pneus deve ser ralizada no local onde os mesmos se encontram e a entrega após a recapagem deverá ser feita no local indicado pela secretaria .
- 6.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

- 6.3. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do processo de dispensa e do contrato, a fim de se acelerar o trâmite do pagamento.
- 6.4. O pagamento deverá ser efetuado, em até 30 dias da entrega dos pneus, mediante apresentação de nota fiscal.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

7.1. Será adquirido do fornecedor que conseguir realizar a recapagem pelo menor preço por item, desde que detenha os seguintes documentos de habilitação:

Habilitação Jurídica:

- a.1) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
- a.2) Em se tratando de microempreendedor individual MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.
- a.3) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.
- a.4) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.
- a.5) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.
- a.6) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei no 5.764, de 1971.
- a.7) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País:

decreto de autorização.

b) Regularidade Fiscal:

- b.1) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b.2) Cédula de identidade do(s) diretor(es)ou proprietário(s);
- b.3) Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de negativa, de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, emitida pela Receita federal do Brasil:
- b.4) Certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- b.5) Certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Municipal da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante; e,
- b.6) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço.

c) Regularidade Trabalhista:

c.1) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1° de maio de 1943 (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas), em seu prazo de validade.

d) Qualificação Econômico-Financeira:

d.1) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento.

e) Demais Documentos:

e.1.) Declaração Conjunta, assinada pelo proprietário ou representante legal, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação; que não está impedida de licitar e contratar com a Administração Pública; que atende ao disposto no artigo 7°, inciso XXXIII, da Constituição Federal, e inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021; que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa ou empregada de empresa pública ou de sociedade de economia mista; que são verdadeiras as informações, estando ciente das sanções impostas, conforme disposto neste Edital e no art. 299 do Código Penal, na hipótese de



falsidade da presente declaração; e, que se vencedora do processo licitatório, possui disponibilidade para realizar a entrega dos produtos no prazo previsto).

7.2. A documentação citada no item 7 deverá ser enviada juntamente com a proposta até o dia 15/04/2025 para o email adm@caciquedoble.rs.gov.br ou entregue pessoalmente no Setor de Licitações do Município.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. O valor máximo total aceito é de R\$ 40.900,00 (quarenta mil e novecentos reais) (sendo que os valores unitários estão descritos no item 01 deste termo).

9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 9.1. O contratado deverá atender aos seguintes requisitos:
- 9.1.1. Os pneus recapados deverão apresentar condições adequadas de uso, com aplicação de bandas de rodagem compatíveis com o modelo e tipo de uso do veículo;
- 9.1.2. O serviço deverá observar as normas técnicas vigentes, especialmente as estabelecidas pelo INMETRO e demais órgãos reguladores;
- **9.1.3.** Não serão aceitos pneus com bolhas, falhas de vulcanização, desgaste irregular ou outros vícios que comprometam sua durabilidade e segurança;
- **9.1.4.** Obedecer a garantia e obrigações descritas no Código de defesa do Consumidor;
- **9.1.5.** Entregar os produtos de acordo com as especificações do Termo de Referência, sendo que os que estiverem em desacordo com o exigido não serão aceitos, devendo ser corrigidos imediatamente;
- **9.1.6.** O fornecedor responsabilizar-se-á pela qualidade dos produtos, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado;
- **9.1.7.** Caso o objeto não atenda o desejado, a contratada sofrerá as sanções legais aplicáveis, além de ser obrigada a reparar os prejuízos que causar a Contratante ou a terceiros, decorrentes de falhas nos produtos;
- **9.1.8.** Entregar com pontualidade em estrita conformidade com as especificações;
- **9.1.9.** Serão de responsabilidade da Contratada as despesas com deslocamento, para a retirada e posterior entrega dos pneus recapados;



- **9.1.10.** Fornecer as notas fiscais conforme Empenhos.
- **9.1.11.** Prestar esclarecimento a CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da execução do objeto, bem assim tomar providências necessárias imediatas para a correção, evitando repetição dos fatos.
- **9.1.12.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- **9.1.13.** Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.
- 9.1.14. A conferência e o aceite dos pneus recapados serão realizados por servidor designado, no momento da entrega. Havendo inconformidades, os itens deverão ser substituídos no prazo máximo de 24 horas, sem custos adicionais para a Administração.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

10.1. São obrigações do Município:

- **10.1.1.** Fiscalizar o fornecimento dos itens para que estejam em concordância com a proposta;
- **10.1.2.** Notificar, por escrito e verbalmente, à CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no objeto, a qual deve realizar sua imediata correção;
- **10.1.3.** Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais;
- **10.1.4.** Prestar à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para ocumprimento do objeto;
- **10.1.5.** Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto em desacordo com as obrigações assumidas pela empresana sua proposta;
- **10.1.6.** Colocar à disposição da CONTRATADA os elementos e informações necessárias à execução do objeto;
- **10.1.7.** Efetuar o pagamento devido pela perfeita entrega do objeto, desde que

cumpridas todas as formalidades e exigências;

- **10.1.8.** Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do contrato ou açõesprevistas neste Termo;
- **10.1.9.** Fazer deduzir diretamente de fonte multas e demais penalidades previstas neste instrumento;
- **10.1.10.** Atuar como poder de império suspendendo a execução do contrato sem ônus para a Administração a qualquer tempo, resguardando à CONTRATADA de seus direitos adquiridos.

11. DAS SANÇÕES ADMINSITRATIVAS

- **11.1.** Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:
- **11.1.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- **11.1.2.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- **11.1.3.** Dar causa à inexecução total do contrato;
- **11.1.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para a contratação direta;
- **11.1.5.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- **11.1.6.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- **11.1.7.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação direta sem motivo justificado;
- **11.1.8.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação direta ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- **11.1.9.** fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- **11.1.10.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- **11.1.10.1.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou

o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

- **11.1.11.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste para a contratação direta. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- **11.2.** O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- a) Advertência pela falta do subitem 11.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 1% a 30% sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, para as infrações dos subitens 11.1.1 a 11.1.11 sendo que o percentual irá variar de acordo com a gravidade da infração;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 11.1.2 a 11.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 11.1.8 a 11.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;
- **11.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:
- **11.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida;
- **11.3.2.** as peculiaridades do caso concreto;
- **11.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- **11.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- **11.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- **11.4.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada



judicialmente.

- **11.5.** A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- **11.6.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- **11.7.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

12. PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:

- **12.1.** As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências destecertame serão desconsideradas, julgando-se pela desclassificação.
- **12.2.** O preço ofertado não poderão exceder o constantes neste Aviso, devendo obedecer ao valor estipulado pela Administração.
- **12.3.** No valor da proposta deverão estar inclusos todo e qualquer custo extra oriundo da contratação, inclusive tributos, impostos e valores para deslocamento do bem:
- 12.4. Caso o Município não receba nenhuma proposta adicional após transcorrido o prazo previsto neste Aviso de Dispensa, o mesmo poderá contratar com o orçamento de menor valor apurado na fase inicial do processo, desde que a empresa apresente toda documentação de habilitação exigida neste aviso.

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal, decorrente da seguinte dotação:

0501- Secretaria de Obras 2022 - Manutenção Secretaria Obras e Conservação de Estradas 339039 - Outros Serviços de Pessoa Jurídica Red – 124



Conforme a demanda apresentada pelas secretarias as dotações deverão ser retiradas, considerando elas alternarem pelos locais escolhidos.

Cacique Doble-RS, 10 de abril de 2025.

Joceli Paim Zorzan
Secretário Municipal de Administração